



## ZAPROSZENIE do złożenia propozycji cenowej

Nasz znak: FZ.042.5.2011

Pleśna, dnia 5 września 2011 roku

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
  - propozycja cenowa złożona w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie,
  - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis - Propozycja cenowa na zadanie pod nazwą: „Słowa i słówka-rozwijamy mowę dziecka-logopeda”
  - podane ceny mają być wyrażone cyfrowo i słownie (netto i brutto). Przy podaniu ceny proszę o podanie ceny netto i brutto dla jednej godziny lekcyjnej oraz dla całości kursu.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 336 godzin lekcyjnych (godzina=30 min,) z logopedii dla 5 i 6-latków uczęszczających do Przedszkola Publicznego im. Władysławy Majak w Pleśnej W ramach zajęć powstanie 6 grup po 5 dzieci (każda z grup odbędzie po 56 godzin zajęć). Każda z grup odbywać będzie po dwa 30-minutowe spotkania w tygodniu.
3. Zajęcia odbywać się będą w Przedszkolu Publicznym w Pleśnej.
4. Termin realizacji zamówienia: 3.10.2011r.-31.05.2012r.(132 godziny w 2011r., 204 godziny w 2012r.).
5. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 70%, doświadczenie w pracy z dziećmi przedszkolnymi -30%.

Wymagania:

Posiadanie odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia zajęć z zakresu logopedii, min. roczne doświadczenie w pracy z dziećmi przedszkolnymi, znajomość pedagogiki wychowania przedszkolnego oraz psychologii rozwojowej dziecka, dyspozycyjność, odpowiedzialność w wykonywaniu swoich zadań, brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo, umiejętności komunikacji interpersonalnej.
6. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
  - formularz propozycji cenowej
  - kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do przeprowadzania zajęć logopedycznych,



- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- oświadczenie o niekaralności,
- list motywacyjny
- CV.

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

7. Propozycję cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Pleśna 33-171 Pleśna 240 – Sekretariat p. nr 9 do dnia 16 września 2011r. (piątek) do godz. 10.00. Decyduje data wpływu na Dziennik Podawczy Urzędy Gminy Pleśna.

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie propozycji cenowej nastąpi w dniu 16 września 2011r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Pleśna, pokój nr 18.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Marcin Warchoł, mwarchol@plesna.pl, tel. (14) 6798182 wew.36

10. Istotne postanowienia:

Z wybraną osobą zostanie podpisana umowa-zlecenia. Warunkiem podpisania umowy będzie zawarcie przez Gminę Pleśna umowy na dofinansowanie projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie do 15 września 2011r.

Do programu nauczania wprowadzone powinny być elementy dotyczące przestrzegania równości szans, w tym równości płci.

Zajęcia będą realizowane w ramach projektu „Słowa i słówka-rozwijamy mowę dziecka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego- działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.



Cena obejmuje jedynie koszt przeprowadzenia zajęć (Gmina Pleśna zapewnia pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia, laptop, pomoce dydaktyczne, odtwarzacze CD).

WÓJT  
  
Stanisław Burnat

Załączniki:

1. Formularz propozycji cenowej



## PROPOZYCJA CENOWA

Na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

„Słowa i słówka-rozwijamy mowę dziecka-logopeda”

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami zamówienia na cenę:

netto .....

(słownie:.....),

podatek VAT .....%tj.:.....(słownie:.....),

brutto.....

(słownie:.....).

Cena za przeprowadzenie jednej godziny zajęć wynosi:

2. Termin realizacji zamówienia do .....r.
3. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu warunki akceptuję.
4. Załączniki:

.....  
Piczątka i podpis wykonawcy