

**Uchwała Nr VI/31/07  
Rady Gminy Pleśna  
z dnia 7 lutego 2007 roku**

w sprawie: **Statutu Sołectwa Lubinka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Gminy Pleśna po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala:

**STATUT SOŁECTWA LUBINKA**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne.**

§ 1

1. Sołectwo Lubinka jest jednostką pomocniczą Gminy Pleśna i stanowi wspólnotę samorządową osób mających stałe miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.
2. Obszarem działania sołectwa jest wieś Lubinka.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 493 ha.
5. Granice administracyjne sołectwa oraz jego położenie w gminie określa załącznik Nr 1 do Statutu Gminy stanowiącego uchwałę Nr III/V/03 Rady Gminy Pleśna z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pleśna.
6. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

**ROZDZIAŁ II**

**Zakres działania sołectwa.**

§ 2

1. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
  - 2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury w Sołectwie,
  - 3) podejmowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego, bezpieczeństwa mieszkańców, rozwoju oświaty, kultury, sportu oraz ochrony zdrowia

- 4) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
  - 5) uczestnictwo w tworzeniu programów pomocowych i strategicznych Gminy,
  - 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych,
  - 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
  - 8) kultywowanie tradycji regionalnych,
  - 9) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościelnymi w celu integracji mieszkańców Sołectwa.
2. Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał zebrania wiejskiego w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
  - 2) wyrażanie opinii w przeprowadzanych przez Radę Gminy konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i kierowanie przez nich wniosków i interpelacji do organów gminy,
  - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
  - 5) czynny udział mieszkańców w zebraniach wiejskich.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.
4. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organy sołectwa, ich organizacja i zakres działania.**

##### **§ 3**

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka – jako organ doradczy Sołtysa.

##### **§ 4**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określania woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nich uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa, jego strukturę, granice, jak również w celu sformułowania zaleceń i wytycznych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) wniosków i opinii adresowanych do Wójta i Rady Gminy w kwestiach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wydatkowania środków finansowych,
- 4) opiniowania projektów aktów prawnych przedłożonych przez organy gminy w sprawach związanych z podstawowymi prawami i obowiązkami Sołectwa.

## § 5

Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

## § 6

1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) organizowanie i zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przygotowanie przy pomocy Rady Sołeckiej, propozycji zadań do wykonania na terenie Sołectwa dotyczących infrastruktury komunalnej,
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 7) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego,
- 8) podawanie do publicznej wiadomości komunikatów i obwieszczeń poprzez ich umieszczanie na tablicach ogłoszeń,
- 9) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w celu sprawnej i efektywnej realizacji w Sołectwie zadań publicznych, w tym objętych planem wydatków budżetowych za dany rok,
- 10) informowanie pracowników Urzędu lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy o przypadkach zakłóceń w utrzymaniu dróg, funkcjonowaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, urządzeń melioracyjnych, oświetlenia ulicznego, naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, nieregularnego wywozu odpadów.
- 11) składanie rocznych i z okresu między zebraniem sprawozdań ze swej działalności na Zebraniu Wiejskim,
- 12) prowadzenie spraw administracyjnych Sołectwa oraz dokumentacji,
- 13) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.
- 14) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy Pleśna, bez prawa udziału w głosowaniu.
4. Przewodniczący Rady Gminy Pleśna jest zobowiązany do zawiadomienia Sołtysa o terminie i porządku obrad planowanej sesji Rady Gminy Pleśna.
5. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
6. Sołtysowi mogą przysługiwać inne świadczenia przewidziane prawem. Decyzję w tej sprawie podejmuje uprawnione organy.

## § 7

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspierającym działania Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 4 członków.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) przygotowuje zebrania wiejskie oraz projekty uchwał podejmowanych na zebraniach,
  - 2) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
  - 3) współpracuje z Sołtysem w sprawie podziału i przeznaczenia środków finansowych przydzielonych Sołectwu,
5. Rada Sołecka odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb.
6. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się Radnych Gminy z okręgu obejmującego Sołectwo.
7. Z posiedzeń sporządza się protokoły, które przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej.
8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa liczby członków Rady Sołeckiej.
9. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
10. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej uczestniczący w jej posiedzeniu. Uchwały stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w pkt 7.
11. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.
12. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią funkcje społecznie.

## § 8

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
2. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji pozostałych organów sołectwa.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich.

#### § 9

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Wójta Gminy Pleśna,
- 3) Rady Gminy Pleśna,
- 4) Rady Sołeckiej.

#### § 10

1. Pisemny wniosek dotyczący zwołania Zebrania Wiejskiego składa się do Sołtysa.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.
3. Do wniosku mieszkańców powinny być dołączone karty z podpisami wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa.
4. Na każdej karcie, o której mowa w pkt 2, powinna znajdować się informacja określająca cel zbierania podpisów. Mieszkaniec popierający wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego podaje na karcie imię i nazwisko, adres, numer PESEL. Dane te potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
6. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w pkt 5, zebranie zwołuje Wójt Gminy.
7. Sołtys zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Wójta Gminy o złożonym u niego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego.

#### § 11

- 1) Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
- 2) Wójt Gminy, Przewodniczący Rady Gminy oraz Radni Rady Gminy z okręgu obejmującego Sołectwo, o ile nie są osobami uprawnionymi biorą udział w zebraniu z głosem doradczym.
- 3) W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście.

#### § 12

1. O terminie i miejscu Zebrania Sołtys powiadamia mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przez

ogłoszenia umieszczone na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Przed zwołaniem Zebrania, Sołtys jest zobowiązany uzgodnić proponowany porządek obrad, termin i miejsce Zebrania z Radą Sołecką, radnymi Rady Gminy z okręgu obejmującego Sołectwo, a także z Wójtem Gminy.
3. Zebranie zwoływane przez Wójta Gminy w przypadku określonym w § 10 ust. 6 przygotowuje Wójt Gminy.
4. Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do protokołowania obrad.

### § 13

1. Zebranie uważa się za prawomocne bez względu na liczbę obecnych osób, jeżeli dopełniony został obowiązek zawiadomienia mieszkańców zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 1.
2. Obecność uczestników zebrania potwierdza się na liście obecności.

### § 14

1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys, a przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.
2. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania.
3. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad oraz decyduje:  
o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców, określaniu czasu wystąpień, odebraniu głosu oraz zamknięciu dyskusji, zarządzaniu głosowań nad uchwałami, ogłaszaniu wyników głosowań.

### § 15

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” z zastrzeżeniem § 41 ust.3.
3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub inna osoba, która przewodniczyła obradom Zebrania.

### § 16

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) określenie miejsca, daty i terminu zebrania,

- 2) imię i nazwisko prowadzącego obrady i protokolanta,
  - 3) stwierdzenie prawomocności obrad,
  - 4) ustalony porządek obrad,
  - 5) przebieg dyskusji i treść podejmowanych uchwał,
  - 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za” i „przeciw”,
  - 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców, zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał oraz inne dokumenty, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.
  3. Protokół z Zebrania sporządza się w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazuje się w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wójtowi Gminy, drugi zaś jest przechowywany przez Sołtysa.

#### *§ 17 - uchylony*

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 21 dni od dnia wyborów.
2. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.
3. Komisja Rewizyjna powinna liczyć co najmniej 3 osoby.
4. Na swym pierwszym posiedzeniu Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.
5. Do zadań i obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w zakresie gospodarki finansami Sołectwa,
  - 2) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności oraz przedkładanie go na Zebraniu Wiejskim,
  - 3) zawiadomienie Wójta Gminy o przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości w gospodarowaniu środkami finansowymi.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.**

#### *§ 18*

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.
3. Przy ustalaniu faktu stałego miejsca zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.
4. Dokumentem poświadczającym stałe zamieszkiwanie na terenie Sołectwa w przypadku braku stałego zameldowania jest decyzja o wpisaniu do rejestru wyborców.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 3) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
7. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowej Rady Gminy.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy.
3. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.
4. Wójt Gminy sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania. Spis wyborców może zostać uzupełniony do dnia przeprowadzenia wyborów. O dopisaniu do spisu wyborców decyduje Wójt Gminy, na wniosek zainteresowanego mieszkańca.
5. Głosowanie przeprowadza się od godz. 8.00 do 18.30 bez przerwy.

#### § 20

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia Gminną Komisję Wyborczą w liczbie 5 osób, spośród radnych, pracowników Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych oraz ustala regulamin jej pracy
2. Wójt Gminy powołuje również Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w sołectwie w liczbie 5 osób, spośród radnych, pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych oraz 1 osoby wskazanej przez Radę Sołecką i ustala regulamin jej pracy.
3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej oraz Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
4. Z tytułu udziału w pracach Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.



5. Wójt zapewnia warunki organizacyjno – techniczne sprawnego przeprowadzenia wyborów.
6. Wzory zgłoszenia kandydatów do organów Sołectwa, kart do głosowania, protokołów z prac Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Wójt w drodze zarządzenia.

## § 21

1. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
2. Nie można kandydować jednocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.
3. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
4. W zgłoszeniu podaje się imię i nazwisko kandydata, dokładny adres zamieszkania, wiek, wykształcenie oraz wykonywany zawód.
5. Do zgłoszenia dołącza się pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz kartę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców Sołectwa popierających kandydata na Sołtysa, a na członka Rady Sołeckiej kartę z co najmniej 10 podpisami. Karty powinny zawierać dane, o których mowa w § 10 ust.4.
6. Po dokonaniu prawidłowego zgłoszenia, zgłaszający otrzymuje zaświadczenie o zgłoszeniu kandydata podpisane przez upoważnionego członka Gminnej Komisji Wyborczej.
7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą, że zgłoszenie nie uzyskało określonego w ust. 5 poparcia mieszkańców Sołectwa, odmawia jego przyjęcia i zwraca zgłoszenie.
8. Jeżeli uzupełnienie podpisów nie jest możliwe w terminie ustalonym dla dokonania zgłoszeń, Gminna Komisja Wyborcza odmawia rejestracji kandydata.

## § 22

Gminna Komisja Wyborcza prowadzi rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej w kolejności zgłoszeń oddzielnie dla każdego Sołectwa.

## § 23

1. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w porządku alfabetycznym, oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
2. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej bądź zgłoszeń w ilości mniejszej niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, Gminna Komisja Wyborcza ustala dodatkowy termin zgłaszania kandydatów

## § 24

1. Karty do głosowania przygotowuje się w liczbie stanowiącej 70 % liczby osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.
3. Nazwiska kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

## § 25

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza, która wybiera ze swego składu przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji.
2. Spisy wyborców uprawnionych do głosowania oraz karty do głosowania przekazywane są Sołeckiej Komisji Wyborczej, co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania.
3. Lokale wyborcze, w których odbywa się głosowanie są oznakowane i wyposażone w urządzenia zapewniające tajność głosowania.
4. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, liczy karty do głosowania, pieczętuje pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej i sprawdza miejsca zapewniające tajność głosowania.
5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący komisji lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków Sołeckiej Komisji Wyborczej.
6. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.
7. W lokalu wyborczym mogą znajdować się wyłącznie urzędowe obwieszczenia i informacje.

## § 26

1. W przypadku, gdy tożsamość wyborcy nie jest znana członkom Sołeckiej Komisji Wyborczej - Komisja żąda okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu z fotografią umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości.
2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

## § 27

1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej tj. obok nazwisk co najwyżej 4 kandydatów.

## § 28

1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.
2. Przy ustalaniu wyników głosowania mogą być obecni mężowie zaufania.

## § 29

1. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz liczbę osób uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

## § 30

1. Za nieważne uważa się głosy:
  - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku,
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż statutowo określona liczba członków Rady Sołeckiej lub nie umieszczono żadnego znaku „X” w przeznaczonych na to kratkach,
  - 3) oddane na kartach bez wymaganych pieczęci i innych niż ustalone,
  - 4) zawierające dopiski w obrębie kratki lub zamazaną kratkę.
2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk, innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

## § 31

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania – odrębnie z głosowania na Sołtysa i odrębnie z głosowania na członków Rady Sołeckiej. Wzory protokołów określa Wójt Gminy.
2. W protokole należy wymienić:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) liczbę głosów nieważnych,
  - 4) liczbę głosów ważnych,
  - 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 6) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

#### § 32

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kilku kandydatów, o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej następnego dnia po otrzymaniu protokołów z przeprowadzonego głosowania, po uprzednim powiadomieniu kandydatów.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja Wyborcza w drodze publicznego losowania spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Losowanie przeprowadza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej następnego dnia po otrzymaniu protokołów z przeprowadzonego głosowania, po uprzednim powiadomieniu kandydatów.

#### § 33

2. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.

#### § 34

1. Gminna Komisja Wyborcza bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
2. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja sporządza protokół, który przedkłada Radzie Gminy.
3. Protest winien zostać rozpatrzony w terminie 14 dni od jego wniesienia.

### § 35

Po rozpatrzeniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Gminy unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Wójta o zarządzenie ponownych wyborów.

### § 36

1. Kandydaci do organów Sołectwa mogą prowadzić kampania wyborczą, która rozpoczyna się w dniu zarządzenia wyborów przez Wójta Gminy i ulega zakończeniu w przeddzień wyborów.
2. Kampania wyborcza nie może być prowadzona w dniu wyborów.

### § 37

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## ROZDZIAŁ VI

### Szczególne zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### § 38

1. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.
3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

### § 39

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) utraty prawa wybierania,
  - 3) śmierci,
  - 4) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

#### § 40

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z inicjatywy 1/3 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku Wójtowi Gminy.
4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez wnioskodawców. Wnioskowi bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

#### § 41

1. Wójt Gminy zarządza zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Przed odwołaniem osoby z zajmowanej funkcji należy umożliwić jej złożenie wyjaśnień.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim, zwykłą większością głosów.

#### § 42

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań Komisji należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania,
  - 2) przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania,
  - 3) ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości,
  - 4) sporządzenie protokołu z wykonywanych czynności.

#### § 43

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji. Do czasu wyborów nowego Sołtysa, Zebranie Wiejskie powierza pełnienie obowiązków Sołtysa członkowi Rady Sołeckiej wybranemu w głosowaniu jawnym na Zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy w ciągu 14 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

#### § 44

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zarząd mieniem i gospodarka finansowa sołectwa.**

#### **§ 45**

Rada Gminy może odrębnymi uchwałami przekazać Sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego określając prawa i obowiązki Sołectwa w tym zakresie.

#### **§ 46**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. W budżecie Gminy wydzielone są środki finansowe przeznaczone dla Sołectwa.
3. Przychodami Sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
4. Rada Sołecka określa przeznaczenie środków finansowych przydzielonych Sołectwu w ramach budżetu Gminy oraz środków określonych w ust. 3.
5. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka
6. Sołtys zobowiązany jest do złożenia sprawozdania na Zebraniu Wiejskim z wydatkowania środków finansowych.
7. Obsługę księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Pleśna.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.**

#### **§ 47**

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

#### **§ 48**

2. W imieniu Rady Gminy bezpośrednią kontrolę nad organami Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna, która działa na zlecenie Rady Gminy w zakresie i formach wskazanych w uchwale Rady Gminy.
3. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Sołectwa pod względem:
  - 1) zgodności z prawem,
  - 2) gospodarności,
  - 3) rzetelności,
  - 4) celowości,

4. Do postępowania kontrolnego wykonywanego przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy § 71 oraz § 85 Statutu Gminy.

#### § 49

1. Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania wiejskiego.
2. Uchwały zebrania wiejskiego Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
3. Uchwały podjęte niezgodnie z prawem są nieważne.
4. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Wójta Gminy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Rada Gminy dokonuje uchylecia w całości lub w części uchwały Zebrania Wiejskiego.

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **Postanowienia końcowe.**

#### § 50

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Pleśna w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### § 51

W sprawach nie uregulowanych Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Pleśna.

#### § 52

Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Sołectwo Lubinka - Gmina Pleśna” – pieczęć nagłówkowa.
- 2) „Rada Sołecka wsi Lubinka” – pieczęć nagłówkowa.
- 3) „Sołtys wsi Lubinka (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

#### § 53

Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

#### § 54

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pleśna.



§ 55

1. Traci moc uchwała Nr VI/50/90 Rady Gminy Pleśna z dnia 4 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Lubinka.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

*Niniejszy tekst Statutu uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą Nr V/46/19 Rady Gminy Pleśna z dnia 1 marca 2019 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Lubinka.*