

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w wyjeździe edukacyjno – wytchnieniowym dla rodzin wielodzietnych 3+ pn. „Szczęście do potęgi”**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w wyjeździe edukacyjno – wytchnieniowym pn. „Szczęście do potęgi” zwanym dalej wyjazdem, organizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (dalej: ROPS lub Organizator) w ramach działań własnych.
2. Celem działania jest wspieranie rodzin wielodzietnych poprzez tworzenie warunków do podnoszenia kompetencji rodzicielsko-wychowawczych, regeneracji zasobów własnych, a także zapewnienia wspólnego wypoczynku dla całych rodzin.
3. Regulamin określa w szczególności:
  - 1) kryteria uczestnictwa w wyjeździe,
  - 2) zasady rekrutacji uczestników wyjazdu,
  - 3) zasady organizacji wyjazdu,
  - 4) zasady rezygnacji z uczestnictwa w wyjeździe,
4. Za organizację wyjazdu, w tym za:
  - 1) przygotowanie ramowego programu wyjazdu,
  - 2) prowadzenie naboru uczestników wyjazdu,
  - 3) monitorowanie przebiegu wyjazdu,
  - 4) promocję usługi wśród grupy docelowej,odpowiedzialny jest Zespół Działu Polityki Społecznej ROPS.
5. Uczestnik wyjazdu, zwany dalej uczestnikiem, jest zobowiązany do podania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych w związku z uczestnictwem w wyjeździe organizowanym przez ROPS.
6. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzinie wielodzietnej, ubiegającej się o uczestnictwo w wyjeździe lub uczestniczącej w wyjeździe należy przez to rozumieć rodzinę, w której rodzice, rodzic/małżonek/partner rodzica tworzą jedną

rodzinę wychowując troje lub więcej dzieci biologicznych lub przysposobionych w wieku do 18 r.ż. lub do 25 r.ż., w przypadku kontynuowania nauki.

## **§2**

### **Kryteria uczestnictwa**

1. Uczestnikami wyjazdu mogą być:

- 1) rodzice zamieszkujący na terenie województwa małopolskiego, wychowujący troje lub więcej dzieci biologicznych lub przysposobionych w wieku do 18 r.ż. lub do 25 r.ż. w przypadku kontynuowania nauki,
- 2) małżonkowie lub partnerzy prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z osobami wymienionymi w pkt. 1,
- 3) dzieci biologiczne/przysposobione, w pieczy zastępczej, w wieku do 18 r.ż. lub do 25 r.ż., w przypadku kontynuowania nauki, osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1) i 2), u których nie występują przeciwwskazania do udziału w wyjeździe oraz w zajęciach grupowych (m.in. choroby zakaźne, czy zaburzenia w zachowaniu zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych uczestników) oraz które ukończyły 3 rok życia (udział dziecka poniżej 3 roku życia może mieć miejsce wyłącznie pod warunkiem zapewnienia dziecku bezpośredniej opieki podczas całości wyjazdu).

2. Uczestnikiem może być osoba, która spełnia warunki określone w ust. 1 oraz:

- 1) akceptuje niniejszy Regulamin,
- 2) złożyła kompletny, czytelnie wypełniony, podpisany formularz zgłoszeniowy, wraz z wymaganymi oświadczeniami,
- 3) która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej,
- 4) której władza rodzicielska nie została ograniczona przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej.

## **§3**

### **Zasady rekrutacji**

1. Informacje o wyjeździe upowszechniane są poprzez:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl): zaproszenia oraz formularzy zgłoszeniowych;
- 2) rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (MOPS, OPS, GOPS, CUS) oraz wspierania rodziny i pieczy zastępczej (PCPR).

2. Osoby zainteresowane udziałem w wyjeździe zgłaszają swój udział poprzez wypełnienie i przesłanie do ROPS formularza zgłoszeniowego za pomocą poczty elektronicznej (przesłanie skanu uzupełnionego i podpisanego formularza na adres mailowy wskazany w informacji o wyjeździe).
3. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi:
  - 1) dla wnioskującego rodzica/opiekuna - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) dla dziecka - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić osobno dla każdego członka rodziny, w tym również dzieci.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie zgłoszenia zawierające kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane formularze.
6. Formularze złożone po terminie wskazanym w Informacji o naborze na wyjazd będą rozpatrywane tylko w sytuacji dostępności wolnych miejsc, w szczególności w sytuacji, gdy nie mogą być zakwalifikowane osoby znajdujące się na liście rezerwowej, o której mowa w ust. 26. W takim przypadku Formularze złożone po terminie będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich wpływu do momentu wyczerpania dostępnej puli miejsc.
7. Weryfikacja formalna formularza polega na sprawdzeniu:
  - 1) czy formularz jest zgodny ze wzorem załączonym do zaproszenia do zgłaszania się na wyjazd,
  - 2) czy formularz zawiera wymagane podpisy,
  - 3) czy uczestnik spełnia kryteria uczestnictwa wymienione w § 2,
  - 4) czy rodzic/opiekun/małżonek/partner zadeklarował gotowość uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach wyjazdu na poziomie minimum 80% frekwencji.
8. Weryfikacja formalna formularza dokonywana jest przez pracowników Działu Polityki Społecznej ROPS w Krakowie wg. formuły „1-0: spełnia - nie spełnia”.
9. Pracownik ROPS w trakcie oceny formalnej może dokonać poprawy/uzupełnienia danych zawartych w formularzu, po uzgodnieniu z wnioskodawcą, poświadczając naniesione zmiany własnoręcznym podpisem. Poprawa/uzupełnienie formularza przez pracownika ROPS nie może prowadzić do istotnej modyfikacji treści formularza.
10. W przypadku niespełnienia wymogu wskazanego w ust. 7 pkt 1 lub 2 formularz kierowany jest do poprawy/uzupełnienia (ust. 2 stosuje się odpowiednio). W przypadku niespełnienia wymogu wskazanego w ust. 7 pkt 3 lub 4 formularz podlega odrzuceniu.

11. W przypadku niepoprawienia lub nieuzupełnienia formularza w wyznaczonym terminie formularz podlega odrzuceniu.
12. W przypadku odrzucenia z przyczyn formalnych – weryfikacja formularza zostaje zakończona (pozostałe kryteria nie podlegają wówczas weryfikacji).
13. Do weryfikacji merytorycznej mogą zostać przekazane wyłącznie wnioski rodzin, których wszyscy członkowie złożyli formularze spełniające wszystkie kryteria formalne.
14. Weryfikacja merytoryczna formularza wnioskującego rodzica/opiekuna/mążonka/partnera, polega na:
  - 1) ocenie treści uzasadnienia potrzeby udziału w wyjeździe - wskazanie okoliczności uzasadniających udział w wyjeździe wraz z merytorycznym uzasadnieniem (tak – 5 pkt., nie - 0 pkt.)
  - 2) sprawdzeniu czy Kandydat brał udział w wyjazdowych formach wsparcia rodzin organizowanych przez ROPS w Krakowie w latach 2023-2026 (tak – 0 pkt, nie – 5 pkt),
  - 3) sprawdzeniu czy Kandydat brał udział w szkoleniu z zakresu pozytywnej dyscypliny w latach 2023-2026 (tak – 0 pkt, nie – 10 pkt).
15. Weryfikacja merytoryczna formularza dziecka polega na:
  - 1) ocenie treści uzasadnienia potrzeby udziału w wyjeździe - wskazanie okoliczności uzasadniających udział danego dziecka w wyjeździe wraz z merytorycznym uzasadnieniem (tak – 5 pkt., nie - 0 pkt.)
  - 2) sprawdzeniu, czy dziecko brało udział w wyjazdowych formach wsparcia rodzin organizowanych przez ROPS w latach 2023-2026 (tak – 0 pkt, nie – 5 pkt)
  - 3) weryfikacji skali wielodzietności danej rodziny- każde czwarte i kolejne zgłoszone do udziału w wyjeździe dziecko otrzymuje punkty (3-cie dziecko – 0 pkt., 4-te i każde kolejne dziecko po 10 pkt.)
16. Weryfikacji i ocenie podlegają formularze wszystkich członków rodziny, a punkty uzyskane przez poszczególnych członków jednej rodziny sumują się, po czym następuje wyciągnięcie średniej liczby punktów poprzez podzielenie sumy punktów przez liczbę członków danej rodziny wnioskujących o udział w wyjeździe
17. W ramach rekrutacji przygotowana zostanie lista wnioskujących rodzin, uszeregowana od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów merytorycznych.
18. W przypadku, gdy liczba członków wnioskujących rodzin będzie przekraczała liczbę dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu się na wyjazd decydowała będzie liczba punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów merytorycznych.

19. Do udziału w wyjeździe zakwalifikują się wnioskodawcy, którzy uzyskają największą liczbę punktów do wyczerpania miejsc, z zastrzeżeniem ust. 20-23.
20. W sytuacji, gdy na ostatnim miejscu kwalifikującym do udziału w wyjeździe znajduje się rodzina o liczebności przewyższającej liczbę wolnych miejsc, zakwalifikowana zostanie rodzina o liczebności nie przekraczającej liczby wolnych miejsc, kolejna na liście wg. punktacji za spełnienie kryteriów merytorycznych (jeżeli na liście będzie kilka rodzin o tej samej liczebności i punktacji, decyduje kryterium uzupełniające w postaci kolejności zgłoszeń, a w ostateczności losowanie przeprowadzone przez co najmniej dwóch pracowników ROPS).
21. W sytuacji, gdy na ostatnim miejscu kwalifikującym do udziału w wyjeździe znajdują się co najmniej dwie rodziny, które uzyskały tą samą liczbę punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych, zakwalifikowana zostanie rodzina o liczebności odpowiadającej liczbie wolnych miejsc.
22. W przypadku, gdy rodziny, o których mowa w ust. 21 posiadają jednakową liczebność, odpowiadającą liczbie wolnych miejsc, uzupełniające kryterium selekcji stanowi kolejność zgłoszeń.
23. W przypadku, gdy rodziny, o których mowa w ust. 21 złożyły formularz w tym samym czasie i posiadają jednakową liczebność, odpowiadającą liczbie wolnych miejsc, ostatecznym kryterium selekcji będzie losowanie przeprowadzone przez co najmniej dwóch pracowników ROPS.
24. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w wyjeździe zostanie zamknięta najpóźniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia wyjazdu.
25. Kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie o decyzji dotyczącej zakwalifikowania do udziału w wyjeździe.
26. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż zaplanowana liczba miejsc, tworzona jest lista rezerwowa. Na liście rezerwowej znajdują się rodziny wnioskujące, które złożyły formularz w terminie wskazanym w informacji o naborze na wyjazd, spełniają warunki udziału w wyjeździe, ale z powodu braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału.
27. Lista rezerwowa tworzona jest wg. liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej). W przypadku rodzin, które uzyskają taką samą liczbę punktów za spełnienie kryteriów ocenianych wg. skali punktowej – ich pozycja na liście rezerwowej będzie zależała od daty i godziny wpływu formularza (od najwcześniejszej do najpóźniejszej).
28. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc na wyjeździe, rodziny z listy rezerwowej kwalifikowane będą wg. kolejności na niej, przy uwzględnieniu liczby zwolnionych

miejsc, tzn. liczba osób z listy rezerwowej, którym zaproponowany zostanie udział w wyjeździe nie może być większa od liczby zwolnionych miejsc.

29. Lista rezerwowa może być wykorzystana w przypadku organizacji wyjazdu w kolejnych terminach.
30. ROPS zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru na wyjazd w przypadku otrzymania zgłoszeń przekraczających o 50% dostępną liczbę miejsc. ROPS zastrzega sobie również możliwość przedłużenia naboru na wyjazd.
31. Od wyników postępowania rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

#### **§4**

#### **Zasady organizacji wyjazdu edukacyjno – wytchnieniowego.**

1. Wyjazd odbędzie się na następujących zasadach:
  - 1) wyjazd odbędzie się w ciągu 3 kolejnych dni, tj. od piątku do niedzieli,
  - 2) Organizator zapewnia nocleg i całonocne wyżywienie w ośrodku na terenie województwa małopolskiego,
  - 3) wyjazd rozpocznie się w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora,
  - 4) uczestnicy wyjazdu podzieleni zostaną na maksymalnie 5 grup, z czego grupa I to osoby dorosłe, a pozostałe to grupy dzieci,
  - 5) podziału uczestników wyjazdu na grupy dokonuje Organizator,
  - 6) Organizator wyjazdu w pierwszym dniu pobytu zapozna uczestników z planem wyjazdu oraz podziałem na poszczególne grupy,
  - 7) Udział w wyjeździe jest bezpłatny,
  - 8) Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu uczestników,
  - 9) zajęcia szkoleniowo-warsztatowe prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę trenerską, posiadających odpowiednie wykształcenie i doświadczenie.
2. Zasady wyjazdu:
  - 1) grupa uczestników wyjazdu nie może przekroczyć liczby 60 osób, w tym ok. 20 dorosłych oraz ok. 40 dzieci,
  - 2) zajęcia szkoleniowo-warsztatowe odbywać się będą w pierwszym dniu wyjazdu w przedziale godzinowym 14:00- 17:30, drugim dniu w przedziale czasowym 8:30-17:30 oraz trzecim dniu od 9:00 do 12:30,
  - 3) pierwszy dzień wyjazdu rozpocznie się obiadem ok. godziny 13:00, wyjazd zakończy się obiadem w trzecim dniu wyjazdu,
  - 4) podczas wyjazdu przewidziana jest organizacja spotkania integracyjnego oraz zajęcia integracyjne przy ognisku/grillu,

- 5) Uczestnicy wyjazdu otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
3. Każdy rodzic/opiekun uczestniczący w wyjeździe ma obowiązek:
- 1) regularnie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych w ramach wyjazdu,
  - 2) potwierdzać obecność na liście uczestników wyjazdu,
  - 3) na zakończenie wyjazdu wypełnić ankietę ewaluacyjną,
  - 4) informować przedstawiciela Organizatora lub osób prowadzących szkolenia i warsztaty o opuszczeniu zajęć.

## **§5**

### **Prawa i obowiązki uczestników wyjazdu edukacyjno - wytchnieniowego**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - 1) korzystania z zajęć przewidzianych w programie wyjazdu w zakresie dostosowanym do własnych umiejętności i stanu zdrowia,
  - 2) korzystania z basenu i urządzeń rekreacyjno-sportowych znajdujących się w obiekcie w sposób określony przez regulamin basenu oraz danego urządzenia,
  - 3) uzyskania informacji i pomocy przedstawiciela Organizatora lub osób prowadzących szkolenia i warsztaty,
  - 4) wykorzystywania udostępnionych mu materiałów dydaktycznych w celu podnoszenia swoich kompetencji.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania ustalonego programu wyjazdu,
  - 2) przestrzegania zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie, jak również regulaminie ośrodka, w którym odbywa się wyjazd,
  - 3) bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz zasad współżycia społecznego przez cały okres pobytu,
  - 4) przestrzegania ciszy nocnej,
  - 5) dbania o wyposażenie ośrodka, w którym odbywa się wyjazd.
3. Rodzic/opiekun dziecka uczestniczącego w wyjeździe zobowiązuje się do:
  - 1) pokrycia wszystkich szkód spowodowanych przez siebie lub dziecko, którego jest opiekunem, w tym uszkodzeń wyposażenia ośrodka, czy rzeczy innych uczestników,
  - 2) zapewnienia dziecku bezpośredniej opieki poza zorganizowanymi zajęciami szkoleniowo-warsztatowymi,
  - 3) w przypadku stwierdzenia zachowań dziecka uniemożliwiających lub w znaczny sposób ograniczających możliwość prowadzenia planowych zajęć grupowych - do

zapewnienia bezpośredniej opieki również podczas zorganizowanych zajęć szkoleniowo-warsztatowych.

4. Na wyjeździe bezwzględnie zakazane jest:

- 1) opuszczanie zajęć przewidzianych podczas wyjazdu bez poinformowania o tym przedstawiciela Organizatora,
- 2) w przypadku małoletniego uczestnika wyjazdu, samodzielne opuszczanie zorganizowanych zajęć bez nadzoru osoby dorosłej,
- 3) zachowywanie się w sposób zagrażający zdrowiu lub bezpieczeństwu uczestników.

## **§6**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w wyjeździe edukacyjno - wytchnieniowym**

1. Zrezygnować z udziału w wyjeździe bez żadnych konsekwencji można w terminie do 3 dni roboczych przed jego rozpoczęciem – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Rezygnacja z udziału w wyjeździe w terminie krótszym niż 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem lub w czasie jego trwania, możliwa jest wyłącznie w przypadkach uzasadnionych sytuacją zdrowotną lub rodzinną lub innym nieprzewidzianym wydarzeniem i wymaga przedłożenia do Organizatora uzasadnienia rezygnacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 1 lub 2, rezygnujący z udziału w wyjeździe wnioskodawcy mogą zostać wyłączeni z uczestnictwa w różnych formach wsparcia skierowanych do rodzin wielodzietnych organizowanych przez ROPS w Krakowie na okres osiemnastu miesięcy od tego zdarzenia.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez ROPS.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA WYJAZD EDUKACYJNO - WYTCHNIENIOWY  
DLA RODZIN WIELODZIETNYCH 3+ -ZAJĘCIA DLA OPIEKUNÓW** (dotyczy osób, o  
których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1) i 2) Regulaminu, tj. wnioskującego rodzica/opiekuna/  
małżonka/partnera

**Temat zajęć:** 1. Pozytywna dyscyplina, czyli wychowanie oparte na wzajemnym  
szacunku i współpracy, odrzucające kary i nagrody na rzecz budowania więzi 2.  
Trening relaksacyjny i wzmacniający zasoby własne rodziców

***Dane uczestnika:***

Imię: .....  
Nazwisko: .....  
Adres e-mail i numer telefonu: .....  
Miejsce zamieszkania:.....  
.....

***Liczba wychowywanych dzieci:*** ....., ***liczba dzieci zgłoszonych do udziału w  
wyjeździe*** .....

Czy posiada Pan/Pani pełnię praw rodzicielskich nad dziećmi **TAK\*/NIE\***

Czy kiedykolwiek był Pan, była Pani pozbawiony/a władzy rodzicielskiej **TAK\*/NIE\***,

Czy Pana/Pani władza rodzicielska kiedykolwiek została ograniczona przez  
umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej **TAK\*/NIE\***.

***Czy w latach 2023-2026*** brał/a Pan/Pani udział **w wyjazdowych formach wsparcia  
dedykowanych rodzinom** **TAK\*/NIE\***

***Czy w latach 2023-2026*** uczestniczył/a Pan/Pani **w szkoleniu z zakresu pozytywnej  
dyscypliny** **TAK\*/NIE\***

**Uzasadnienie** potrzeby udziału w wyjeździe:

Deklaruję gotowość uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach wyjazdu na poziomie minimum 80% frekwencji. **TAK\*/NIE\***

### **SPECJALNE POTRZEBY**

1. Czy wymaga Pan/Pani specjalnego dostosowania przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową - **TAK\*/NIE\*** **Jeśli tak** to proszę opisać jakiego

.....  
.....

2. Czy wymaga Pan/Pani dostosowania posiłków, celem uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych - **TAK\*/NIE\*** **Jeśli tak** to proszę opisać jakich

.....  
.....

3. Inne specjalne potrzeby rodzica/opiekuna:

.....

**Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w wyjeździe edukacyjno – wytchnieniowym dla rodzin wielodzietnych (3+) i akceptuję jego treść.**

.....

(data, czytelny podpis uczestnika)

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa  
w wyjeździe edukacyjno - wytchnieniowym dla rodzin  
wielodzietnych 3+

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DZIECKA NA WYJAZD EDUKACYJNO –  
WYTCHNIENIOWY DLA RODZIN WIELODZIETNYCH 3+, (dotyczy osób o których  
mowa w § 2 ust. 1 pkt 3)**

***Dane dziecka:***

Imię: .....

Nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Wiek dziecka: .....

Imię nazwisko rodzica/ opiekuna dziecka: .....

Czy istnieją przeciwwskazania zdrowotne do udziału dziecka w wyjeździe? **TAK\*/NIE\***

Czy istnieją przeciwwskazania do udziału dziecka w zajęciach grupowych? **TAK\*/NIE\***

***Uzasadnienie udziału dziecka w wyjeździe***

1. Czy dziecko brało udział w wyjazdowych formach wsparcia rodzin organizowanych przez ROPS w latach 2023-2026 **TAK\*/NIE\***
2. Uzasadnienie dla uczestnictwa dziecka w wyjeździe:

|  |
|--|
|  |
|--|

### **SPECJALNE POTRZEBY**

- Czy dziecko wymaga specjalnego dostosowania przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową - **TAK\*/NIE\*** Jeśli tak to proszę opisać jakiego

.....  
.....

- Czy dziecko wymaga dostosowania posiłków, celem uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych - **TAK\*/NIE\*** Jeśli tak to proszę opisać jakich

.....  
.....

- Inne specjalne potrzeby dziecka:

.....  
.....

**Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa wyjeździe edukacyjno - wytchnieniowym dla rodzin wielodzietnych 3+ i akceptuję jego treść.**

.....

(data, podpis rodzica/opiekuna dziecka)

\* Niepotrzebne skreślić

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wyjazd edukacyjno – wytchnieniowym dla rodzin wielodzietnych 3+, jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@rops.krakow.pl](mailto:iod@rops.krakow.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w zw. z realizacją przez Administratora zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), w celu uczestnictwa w naborze oraz – w razie zakwalifikowania – w wyjeździe edukacyjno – wytchnieniowym dla rodzin wielodzietnych 3+, organizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany do zorganizowania i przeprowadzenia naboru i wyjazdu edukacyjno – wytchnieniowego dla rodzin wielodzietnych 3+, a także przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.

6. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, masz prawo dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do żądania ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w naborze oraz wyjeździe edukacyjno – wycieczkowym dla rodzin wielodzietnych 3+.
9. Dane osobowe nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu;
10. Dane osobowe, nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.