Karta zgłoszenia wystawcy
VI Kiermasz Bożonarodzeniowy w Pleśnej – 19.12.2026 r.
(zgłoszenia do 1.12.2026 r.)

Imię i nazwisko/Nazwa uczestnika

……..

Miejsce zamieszkania uczestnika

……

Numer telefonu osoby do kontaktu

……

Wystawiane potrawy/produkty

……
……
……
……
……
(w razie braku miejsca prosimy o wypełnienie na dodatkowej karcie)

Proszę o zapewnienie nieodpłatnego miejsca pod stoisko o wymiarach …… (w metrach)
Proszę o namiot **(liczba namiotów ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń)** tak/nie (niewłaściwe przekreślić)
Proszę o krzesła na wyposażenie stoiska w liczbie ……. (sztuk)
Zamierzam korzystać z energii elektrycznej tak/nie (niewłaściwe przekreślić)
Zamierzam sprzedawać produkty żywnościowe tak/nie (niewłaściwe przekreślić)

Organizatorzy nie udostępniają stołów.
W przypadku konieczności podłączenia się do prądu, prosimy o posiadanie własnych przedłużaczy.

Oświadczenie dotyczące produktów spożywczych

Ja niżej podpisany/a zobowiązuję się do przestrzegania zasad higieny na każdym etapie przygotowania i prezentowania produktów spożywczych oraz zasad higieny osobistej i transportu podczas VI Kiermaszu Bożonarodzeniowego w Pleśnej. Biorę pełną odpowiedzialność za zachowanie ww. zasad oraz pochodzenie wystawionych produktów spożywczych. O prowadzonej przeze mnie działalności związanej z produkcją i/lub sprzedażą swoich wyrobów powiadomiłem/am odpowiednie służby sanitarne i/lub weterynaryjne.

……., dnia…….. 2026 r. Podpis……..

Podczas wydarzenia będą wykonywane zdjęcia i nagrania dokumentujące jego przebieg. Ogólne ujęcia publiczności mogą być publikowane w relacjach organizatora, gdy osoby stanowią jedynie szczegół wydarzenia. Indywidualne portrety, wypowiedzi i materiały promocyjne będą wykorzystywane po zweryfikowaniu odpowiedniej podstawy.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO") przekazuje się następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury w Pleśnej. Siedziba i dane kontaktowe: 33-171 Pleśna 240, tel. +48 693 661 126, e-mail: kultura@plesna.pl.
2. W sprawach ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail inspektor@interia.eu lub korespondencyjnie na adres administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   3.1. Organizacji i przeprowadzenie wydarzenia: dane identyfikacyjne i kontaktowe uczestnika, informacje o reprezentowanej firmie/instytucji będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia, kontaktu organizacyjnego, przeprowadzenia wydarzenia oraz obsługi ewentualnych reklamacji. Przetwarzanie służy tworzeniu i upowszechnianiu kultury, prowadzeniu edukacji i oświaty kulturalnej oraz rozwijaniu twórczości i aktywności kulturalnej. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 1 ust. 1 i art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutem instytucji.
   3.2. Obowiązki prawne i dokumentacyjne. Dane mogą być przetwarzane w celu wykonania obowiązków dokumentacyjnych, rachunkowych, podatkowych, kancelaryjnych i archiwalnych związanych z organizacją wydarzenia lub wydaniem nagród. Podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
   3.3. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu, a także imienia i nazwiska oraz nazwy firmy/instytucji. Imię i nazwisko oraz nazwa firmy/instytucji oraz rozpoznawalny wizerunek i głos uczestnika, utrwalone na zdjęciach, nagraniach audio lub filmach podczas wydarzenia, będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w celach i zakresie określonych w zgodzie. Dane mogą być rozpowszechniane przez podmioty oraz w kanałach i miejscach wskazanych w części „Podmioty i kanały komunikacji". Rozpowszechnianie wizerunku następuje również z uwzględnieniem art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
   3.4. Wykazanie prawidłowości udzielonej zgody. Informacje o udzieleniu, odmowie lub wycofaniu zgody mogą być przechowywane w celu wykazania zgodności przetwarzania z RODO, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5 ust. 2 i art. 7 ust. 1 RODO.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu administratora, z którymi administrator zawarł stosowne umowy. Dane mogą być udostępnione osobom obsługującym wydarzenie – w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań, nieograniczonemu kręgowi użytkowników Internetu – w przypadku publikacji danych, wizerunku albo głosu w publicznie dostępnych kanałach wskazanych w części „Podmioty i kanały komunikacji".
5. Okres przechowywania danych
   - dane związane ze zgłoszeniem, przebiegiem i rozstrzygnięciem wydarzenia – przez okres niezbędny do jego przeprowadzenia, a następnie przez okres wynikający z właściwych przepisów kancelaryjnych, archiwalnych i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
   - dokumentacja finansowa – przez okres wynikający z właściwych przepisów rachunkowych, podatkowych i dotyczących finansów publicznych,
   - wizerunek i głos wykorzystywane na podstawie zgody – do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez 5 lat licząc od końca roku, w którym odbyło się wydarzenie,
   - informacja o udzieleniu lub wycofaniu zgody – przez okres niezbędny do wykazania zgodności działania administratora z prawem oraz przez okres dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli ma to zastosowanie.

6. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania. Prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych w RODO, odpowiednio do podstawy prawnej i sposobu przetwarzania danych, w szczególności zgodnie z art. 15–21 RODO.
7. Podanie danych oznaczonych jako niezbędne do zgłoszenia i udziału w wydarzeniu jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie zgłoszenia albo prawidłowe przeprowadzenie wydarzenia. Wyrażenie zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu, a także rozpowszechnienie danych jest dobrowolne. Brak zgody nie wpływa na możliwość udziału w wydarzeniu.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed jej wycofaniem. Po wycofaniu zgody administrator zaprzestanie dalszego wykorzystywania materiałów i usunie je z kanałów pozostających pod jego kontrolą, o ile nie istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

PODMIOTY I KANAŁY KOMUNIKACJI

A. Informacje o wydarzeniu oraz – w przypadku udzielenia zgody – imię i nazwisko oraz dane firmy/instytucji, a także wizerunek i głos uczestnika mogą być publikowane przez administratora (administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury w Pleśnej. Siedziba i dane kontaktowe: 33-171 Pleśna 240, tel. 693 661 126, e-mail: kultura@plesna.pl. Inspektor ochrony danych e-mail: iod@plesna.pl) oraz przez lokalne media.

B. Publikacja danych oraz wizerunku i głosu mogą następować na stronach internetowych administratora i wskazanych wyżej podmiotów, w mediach społecznościowych, w serwisach typu YOUTUBE, w drukowanych i elektronicznych materiałach informacyjnych dotyczących wydarzenia oraz w publikacjach i materiałach promocyjnych.

C. Dobrowolna zgoda na wizerunek i głos

☐ **TAK** ☐ **NIE** Wyrażam zgodę na utrwalanie i przetwarzanie rozpoznawalnego wizerunku i głosu uczestnika, a także imienia i nazwiska oraz nazwy firmy/instytucji podczas wydarzenia oraz ich rozpowszechnianie przez administratora i inne podmioty wskazane w części „Podmioty i kanały komunikacji", w określonych tam kanałach i miejscach, w celu dokumentowania wydarzenia, informowania o jego przebiegu i rezultatach, promocji wydarzenia, promocji działalności administratora, w szczególności organizowanych przez niego wydarzeń, konkursów, zajęć, inicjatyw, projektów i osiągnięć. Zgoda jest dobrowolna. Jej nieudzielenie nie wpływa na możliwość udziału w wydarzeniu.

…… ……

miejscowość i data czytelny podpis