Projekt Uchwały

UCHWAŁA NR XXIX/……/26
RADY GMINY PLEŚNA

z dnia 26 listopada 2026 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Pleśna na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Pleśna na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Jarząb

Załącznik do Uchwały
Nr XXIX/……/26 Rady Gminy Pleśna
z dnia 26 listopada 2026 r.

Program współpracy Gminy Pleśna na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) Dotacji - oznacza to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447).
2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pleśna.
3) Klauzulach społecznych - rozumie się przez to wyjątki zgodnie z art. 94 ust. 1 i 96ust. 1 i 2 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).
4) Komisji - oznacza to komisję konkursową powołaną przez Wójta, o której mowa w art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust 2e i ust 2f ustawy, której celem jest opiniowanie złożonych ofert.
5) Konkursie - oznacza to otwarty konkurs ofert o których mowa w art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
6) Małych Grantach - rozumie się przez to zlecanie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
8) Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy na 2023 Gminy Pleśna z organizacjami pozarządowymi oraz podmioty wymienione w art. 3ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
9) Radzie - Radę Gminy Pleśna.
10) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pleśna.
11) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12) Wójcie - Wójta Gminy Pleśna.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego rozwiązywaniu wspólnie diagnozowanych problemów i rozwojowi lokalnemu. Stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców, poprawy jakości ich życia i zaangażowania w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
2. Celami szczegółowymi programu są:
   1) profesjonalizacja działań organizacji pozarządowych, w tym wspieranie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków spoza budżetu gminy,
   2) stymulowanie współpracy pomiędzy organizacjami i gminą,
   3) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych,
   4) zwiększenie aktywności mieszkańców poprzez włączenie ich w oddolne inicjatywy,
   5) określenie w budżecie gminy wysokości środków możliwych do przekazania organizacjom pozarządowym na realizację poszczególnych zadań,
   6) wspieranie inicjatyw lokalnych służących podnoszeniu jakości i atrakcyjności życia na wsi,
   7) zachęcanie mieszkańców do wspólnego uczestniczenia w lokalnych przedsięwzięciach patriotycznych, podtrzymujących tradycje ludowe, więzi sąsiedzkie.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1) pomocniczości - Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność,
2) niezależności - stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron,
3) partnerstwa - organizacje na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych,

4) efektywności - Gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach,
5) uczciwej konkurencji i jawności - co oznacza, że gmina w sposób jawny udziela wszystkim organizacjom pozarządowym tych samych informacji na temat planowanych do realizacji zadań publicznych, kryteriów wyboru ofert i planowanych efektach współpracy, wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na ich realizację, a także o kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi między innymi dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzonej dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.
6) dostępności - co oznacza, że jeżeli podmiot inny niż podmiot publiczny realizuje, na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym, zadanie finansowane z udziałem środków publicznych, to jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej konkretnej umowie i wymogami postawionymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert zgodnie z przepisami ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 pkt 1-20, pkt 22-33 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
   1) działalność na rzecz kultury, sztuki, folkloru i dziedzictwa narodowego,
   2) ochrona i promocja zdrowia,
   3) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
   4) wypoczynek dzieci i młodzieży,
   5) działania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
   6) wspierania i upowszechnianie zajęć sportowych, organizowanie imprez sportowych, zawodów, turniejów,
   7) turystyka i rekreacja, rozwój bazy turystycznej i rekreacyjnej, organizacja wydarzeń turystycznych i rekreacyjnych,
   8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
   9) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
   10) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym,

11) działalność charytatywna,
12) wspieranie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. Beneficjentami zadań, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 będą mieszkańcy Gminy Pleśna.

Rozdział V
Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współprace o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
   1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
   2) wspieranie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
   3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów realizujących zadania publiczne, finansowanych z innych źródeł zewnętrznych, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
3. Pozostałe formy współpracy finansowej:
   1) oddanie w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
   2) użyczenia lub dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
   3) udzielania poręczeń organizacjom starającym się o przyznanie kredytu, pożyczki lub dotacji na realizację zadań publicznych zgodnych z celami zawartymi w dokumentach strategicznych Gminy,
   4) udzielenie nieoprocentowanej pożyczki organizacjom realizującym projekty podlegające refundacji kosztów.
4. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą między innymi:
   1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
   2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
   3) promocji działalności organizacji pozarządowych,
   4) współorganizowania cyklicznego święta organizacji pozarządowych w Gminie,

5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej
6) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
7) organizowania konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
8) bezpłatnego udostępniania przez Gminę posiadanych zasobów, takich jak lokale, sprzęt techniczny organizacjom pozarządowym realizującym na jej terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,
9) udzielania przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje,
10) udzielania informacji o innych źródłach finansowania zwłaszcza z programów i projektów unijnych,

5. Powierzenie realizacji zadań publicznych może także nastąpić w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i trybie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
6. Przy zakupie usług, o których mowa w ust. 5, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych.
7. Przekazanie środków na realizacje danego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem a organizacją pozarządową przyjmującą jego wykonanie.

Rozdział VI
Okres realizacji programu

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział VII
Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
   1) Wójt w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
   2) Referat organizacyjno-administracyjny w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która praca w szczególności polega na:

a) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizacje zadań finansowanych ze środków gminy
b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi
c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego w tym organizacji cyklicznych spotkań z przedstawicielami NGO z terenu Gminy.
d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Ze strony organizacji w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z Gminą.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizacje programu

Planowana wysokość środków na realizację programu to kwota 535 472,00 zł (słownie: pięćset trzydzieści pięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt dwa złote 00/100).

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
   1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
   3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy,
   4) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich
   5) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje
   6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacje zadań publicznych
   7) wysokość kwot udzielonych dotacji
   8) liczba spotkań konsultacyjnych z organizacjami pozarządowymi
2. Wymienione wyżej wskaźniki posłużą przy tworzeniu sprawozdania z realizacji programu, które Wójt przedłoży Radzie w terminie do dnia 31 maja 2028 r.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.
2. W skład komisji wchodzą:
   1) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy – trzy osoby,
   2) reprezentant wskazany przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust.2d i ust. 2f ustawy,
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący.
6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach wymienionych w art. 15 ust 2da ustawy.
7. Komisja konkursowa rozpatruje każdą ofertę pod względem formalnym. W przypadku, gdy do wniosku nie dołączono dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym przewodniczący komisji konkursowej wzywa pisemnie oferentów do uzupełniania dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:
   1) ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
   2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
   3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacje zadania,
   5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
   6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizacje zadania publicznego,
   7) uwzględnia planowany przez organizacje wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczna członków,
   8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
9. Z prac komisji sporządza się protokół, który przewodniczący przedstawia Wójtowi.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.
11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż w złożonej w ofercie, konieczne jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
12. Każdy może żądać uzasadnienia wybory lub odrzucenia oferty.
13. Wyniki konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pleśna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pleśna i na stronie internetowej gminy www.plesna.pl.
14. W procedurze Małych Grantów na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
    1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł ,
    2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
    3) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy samorządu dla tej samej organizacji w jednym roku nie może przekroczyć 20 000 zł.
    4) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Pleśna,
    5) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5 oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzeniu realizacji zadania.

Rozdział XI

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

1. Program został przygotowany przez Inspektora ds. rolnictwa, promocji i zarządzania kryzysowego zgodnie z zasadami określonymi w art. 5a ust 1 i 4 ustawy. Informacja o rozpoczęciu prac nad projektem Programu współpracy na 2027 r. została umieszczona w BIP, stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Pleśna.
2. Propozycje zadań na rzecz mieszkańców Gminy Pleśna na rok 2027 zostały przekazane do właściwych merytorycznie pracowników Urzędu w celu uzyskania opinii i rekomendacji na temat zasadności ich realizacji.

3. Ostatecznie projekt Programu powstał na bazie aktualnie obowiązującego Programu współpracy Gminy Pleśna z organizacjami pozarządowymi oraz propozycji i sugestii przekazanych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych, a także właściwych komórek organizacyjnych Urzędu.

Uzasadnienie do projektu Uchwały

Zgodnie z art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala corocznie program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą Pleśna a organizacjami pozarządowymi opracowany został po konsultacjach: Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r.

Program ten został opracowany także przy uwzględnieniu przepisów o dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

Z tych względów konieczne jawi się podjęcie uchwały w tym przedmiocie.